



- (1) Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit možnost použití JŘBU pro poskytnutí nových stavebních prací vybraným dodavatelem (opční právo) za předpokladu, že
 - a) podmínky pro nové stavební práce odpovídají podmínkám pro použití JŘBU dle § 66 ZZVZ,
 - b) předpokládaná hodnota nových stavebních prací nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty veřejných zakázek a
 - c) v zadávací dokumentaci uvede předpokládanou dobu a rozsah poskytnutí nových služeb nebo nových stavebních prací.
- (2) Zadavatel může za splnění Zákonem stanovených podmínek zadat dodatečné stavební práce rovněž v JŘBU (např. z důvodu ochrany výhradních práv nebo je-li takový postup nezbytný v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, a současně nelze dodržet lhůty pro otevřené řízení, užší řízení nebo jednací řízení s uveřejněním; v případě podlimitní veřejné zakázky rovněž lhůty ve zjednodušeném podlimitním řízení). Možnosti postupu v JŘBU je nutné vykládat vždy restriktivně.

§ 16

Základní postup pro určení Skupiny

- (1) Při určení Skupiny postupuje Oprávněná osoba následovně, a to v tomto závazném pořadí:
 1. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti Vyhrazené změny podle § 7 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Vyhrazené změny administruje způsobem dle § 7 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
 2. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Započtení položek podle § 9 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Započtení položek administruje způsobem dle § 9 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
 3. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Nepředvídané změny podle § 10 této Směrnice včetně dodržení limitů stanovených v § 13 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Nepředvídané změny administruje způsobem dle § 10 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
 4. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Nezbytné změny podle § 11 této Směrnice včetně dodržení limitů stanovených v § 13 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Nezbytné změny administruje způsobem dle § 11 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
 5. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Změny de minimis podle § 12 této Směrnice včetně dodržení limitů stanovených v § 13 této Směrnice a práce splňující podmínky Změny de minimis administruje způsobem dle § 12 této Směrnice, u zbývajících položek ve Změně (jsou-li takové)
 6. Postupuje v novém zadávacím řízení dle Zákona.
- (2) Oprávněná osoba bude postupovat dle § 16 odst. 1 této Směrnice vždy, bez výjimky.



§ 17

Zásady oceňování Změn a tvorba nových položek

- (1) Hodnota Změn kladných i záporných, v důsledku kterých dochází ke změně rozsahu stavebních prací oproti původnímu rozsahu uvedenému v Soupisu prací nebo k jejich úplnému vypuštění, se určí jako součin množství jednotek, o které se rozsah stavebních prací mění, a jednotkové ceny takových prací.
- (2) Ocenění Změn kladných neuvedených v odst. 1 musí vždy respektovat limity pro Zákonem povolené Změny uvedené v § 13 této Směrnice a v maximální míře i zásadu účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
- (3) Nové položky stavebních prací se tvoří pro ocenění Změn kladných neuvedených v Soupisu prací, v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- (4) Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, bude Oprávněná osoba postupovat následovně:
 - a) Jednotková cena nové položky bude přednostně odvozena od některé odpovídající položky uvedené ve Smlouvě (výskyt položek), se zdůvodněním jejího použití nebo provedené úpravy.
 - b) Není-li vhodná položka pro odvození nové jednotkové ceny ve Smlouvě uvedena, bude jednotková cena odvozena:
 - i) individuální kalkulací nákladů na provedení práce spolu s přiměřeným ziskem, přičemž se vezmou v úvahu další relevantní záležitosti, nebo
 - ii) z kalkulací jednotkových cen pro nabídku, pokud jsou Zhotovitelem za tím účelem k nabídce doloženy, nebo
 - iii) z „Expertních cen OTSKP SPK“ (Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací - schválený MD) s doložením individuální kalkulace nebo z cen dle cenové soustavy, ve které byl sestaven soupis prací přiložený ke Smlouvě, např. dle „Katalogů popisů a směrných cen stavebních prací“, jejímž vydavatelem je ÚRS PRAHA, a.s. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, případně provozního souboru, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu, nebo
 - iv) z více ověřených nabídek výrobců materiálů, nebo
 - v) od výsledku jednání o ceně navrhovaných Víceprací s doložením individuální kalkulace,s cílem dosáhnout ceny pro Objednatele co nejvýhodnější.
- (5) Jednotková cena nové položky by neměla (pokud je takové srovnání možné) překročit jednotkovou cenu v daném místě a čase obvyklou.

§ 18

Obsah dokumentace Změny

- (1) Dokumentace Změny obsahuje následující dokumenty:
 - a) Krycí list ZBV (příloha č. 1 této Směrnice),
 - b) Změnový list pro Změny Skupiny 1-5 (příloha č. 2 této Směrnice)
 - c) Zápis o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru (příloha č. 3 této Směrnice)
 - d) Rozpis ocenění změn položek (příloha č. 4 této Směrnice)
 - e) Přehled zařazení změn do skupin (příloha č. 5 této Směrnice)
 - f) Přehled dalších dokladů (příloha č. 6 této Směrnice)



- g) Dokladová část Změny (další doklady nezbytné pro řádné zdůvodnění, popis, dokladování a ocenění Změn).

Vzhledem k zařazení Změn do skupin nemusí Dokumentace Změny obsahovat všechny výše uvedené doklady, což vyplývá z dalších ustanovení této Směrnice.

- (2) Oprávněná osoba je povinna zajistit archivaci dokumentace Změny jako nedílnou součást smluvních dokumentů týkajících se veřejné zakázky na realizaci Stavby.
- (3) Změny u jednoho SO/PS, které spolu věcně a časově souvisí, budou administrovány na základě zařazení do Skupiny dle této Směrnice a současně se zařadí do jedné Změny během výstavby (ZBV).

§ 19

Změnový list

- (1) Změna bude administrována ve formě Změnového listu řádně podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení Zhotovitele a Oprávněnou osobou Objednatele. Vzor Změnového listu je uveden v příloze č. 2 této Směrnice.
- (2) Změnový list musí obsahovat:
- a) uvedení iniciátora Změny, tj. osobu, která Změnu požadovala (Zhotovitel nebo Objednatel),
 - b) zdůvodnění a popis Změny v rozsahu nezbytném pro získání dostatečných informací o navrhované Změně,
 - c) uvedení celkové ceny Změny s oddělením hodnoty Změn kladných a Změn záporných a rovněž se součtem jejich absolutních hodnot, pokud je součet rozhodný z hlediska zákonného limitu,
 - d) vyjádření (souhlas se Změnou) Projektanta (autorského dozoru), pokud je na Stavbě využíván,
 - e) vyjádření (souhlas se Změnou) TDI,
 - f) vyjádření (souhlas se Změnou) Supervize (je-li na dané Stavbě využívána),
 - g) vyjádření (souhlas se Změnou) Oprávněné osoby (viz též § 2 odst. 10 této Směrnice),
 - h) podpisy osob jednajících za Objednatele a Zhotovitele, včetně dokumentů, které je k takovým úkonům opravňují.
- (3) Přílohou Změnového listu je Rozpis ocenění Změn položek (příloha č. 4 této Směrnice).
- (4) Oprávněnými osobami Objednatele a Zhotovitele podepsaný Změnový list je podkladem pro vyúčtování (fakturaci) prací obsažených ve Změně.

§ 20

Procesní postup při vzniku Změn

- (1) Jestliže Zhotovitel navrhne Objednateli provedení Změn formou předložení návrhu Změnového listu, potom Oprávněná osoba.
- a) prověří, zda návrh Zhotovitele splňuje náležitosti příslušných ustanovení Smlouvy, zejména jestli je jeho součástí popis, řádné zdůvodnění a dokladování navrhovaných Změn, návrh Zhotovitele na ocenění Změn ve formě Rozpisu ocenění Změn položek a je-li to nutné, tak i návrh změn programu prací, vyvolaných navrhovanými Změnami, anebo návrh úprav lhůt pro dokončení. Bude-li mít návrh Zhotovitele na provedení Změn nedostatky, vyzve



Oprávněná osoba Zhotovitele k jejich odstranění a stanoví mu za tím účelem přiměřenou lhůtu.

- (2) Zjistí-li Oprávněná osoba, že je nezbytné provést Změny, udělí bezodkladně pokyn Zhotoviteli k předložení návrhu Změnového listu s uvedením přiměřené lhůty, ve které má být návrh předložen. Poté, co Zhotovitel Oprávněné osobě předloží návrh Změn formou předložení návrhu Změnového listu, postupuje Oprávněná osoba podle § 20, odst. (1), písm. a) této Směrnice.
- (3) Předložený návrh Oprávněná osoba se Zhotovitelem projedná a výsledky jednání zaznamená do Zápisu o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru, kterého se Změny týkají. Po projednání Objednatel a Zhotovitel návrh Změnového listu a další vyhotovované dokumenty podepíší.
- (4) Rozhodnutí o provedení Změn je přijato okamžikem podpisu Změnového listu ředitelem KSÚS nebo jím určenou Oprávněnou osobou.
- (5) Zveřejňování Změnových listů a dodatků ke smlouvám zajišťuje oddělení veřejných zakázek KSÚS v Registru smluv a na profilu zadavatele v souladu s požadavky příslušných obecně závazných právních předpisů. Kompletní složku se Změnovým listem resp. návrhem dodatku předkládají vedoucí provozů a technicko-správního úseku neprodleně na obchodní oddělení včetně předávacího protokolu s vyznačeným termínem předání na oddělení veřejných zakázek. Tento postup bude uplatněn i na veřejné zakázky malého rozsahu.

§ 21

Společné zásady

- (1) Všechny osoby vyjadřující se k návrhu na Změnu jsou povinny vydat své vyjádření bezodkladně po předložení takového návrhu, nejpozději však do 10 pracovních dní po jeho předložení. Pokud příslušná osoba, která se má v návrhu na Změny, zjistí závažné nedostatky zpracování návrhu nebo není-li návrh dostatečně doložen doklady požadovanými touto Směrnicí, vrátí návrh k provedení opravy či doplnění dokladů osobě, která příslušné osobě návrh předložila. Osoba, jíž byl návrh vrácen, bezodkladně odstraní vytýkané nedostatky návrhu a opětovně jej předloží příslušné osobě k vyjádření. V takovém případě běží příslušné osobě lhůta pro vyjádření k návrhu po jeho opětovném předložení od počátku.

§ 22

Přechodná a zrušující ustanovení

- (1) Změny vzniklé přede dnem účinnosti této Směrnice, které nebyly do okamžiku účinnosti této Směrnice zadány postupem dle ZVZ, se řídí touto Směrnicí a ZZVZ. Zadáním se rozumí uzavření smlouvy nebo dodatku na předmětnou Změnu. JŘBU zahájená, ale neukončená před účinností této Směrnice, budou zrušena a administrována dle této Směrnice.
- (2) Změny, které se týkají Staveb do 30. 9. 2016 nedokončených, budou administrativně začleněny do některé ze Skupin 3 nebo 4. Administrativní začlenění musí být provedeno za splnění zákonem a touto Směrnicí stanovených podmínek pro využití konkrétní Skupiny. Za správné administrativní začlenění do Skupiny odpovídá Oprávněná osoba. V souladu s § 273 odst. 6 ZZVZ se do součtu celkového nárůstu Změn závazku ze smlouvy podle § 222 odst. 5 písm. c) a odst. 6 písm. c) ZZVZ započítávají i změny závazků ze smluv na veřejné zakázky provedené přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona.

§ 23



Účinnost

§ 24

Seznam příloh

1. Krycí list ZBV
2. Změnový list pro Změny Skupiny 1-5
3. Zápis o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru
4. Rozpis ocenění změn položek
5. Přehled zařazení změn do skupin
6. Přehled dalších dokladů

(1) Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem **29.května 2017**

V Praze dne **29.05.2017**

.....
Bc. Zdeněk Dvořák
ředitel



Krycí list ZBV

Název a evidenční číslo Stavby:

Číslo SO/PS /
/ číslo Změny
SO/PS:

Číslo
ZBV:
?

Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS):

Objednatel: Středočeský kraj

Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5, Smíchov

IČ: 70891095 DIČ: CZ70891095

Zhotovitel: Název:

Sídlo:

IČ:

Rekapitulace ZBV č. ? dle Skupin 1, 2, 3, 4, 5

část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
? .1	0,00	0,00	0,00

část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
? .2	0,00	0,00	0,00

část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
? .3	0,00	0,00	0,00

část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
? .4	0,00	0,00	0,00

část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
? .5	0,00	0,00	0,00

Suma ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?	0,00	0,00	0,00

Části ZBV se číslují číslem ZBV, za kterým je tečka a index udávající číslo Skupiny.
Stejný systém číslování se používá pro jednotlivé Evidenční nebo Změnové listy
a pro Rozpis ocenění změn položek.

ZBV - krycí list

Číslo
paré:



Změnový list

Název a evidenční číslo Stavby:	Číslo SO/PS / / číslo Změny SO/PS:	Číslo ZBV: ?. 1,2,3,4,5
Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS):		

Strany smlouvy o dílo č. [doplňte] na realizaci výše uvedené Stavby uzavřené dne [doplňte] (dále jen Smlouva):

Objednatel: Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5, Smíchov

Zhotovitel: [doplňte]

Přílohy Změnového listu:		Paré č.	Příjemce
1. Krycí list	x počet listů	1	Objednatel
2. Změnový list	x počet listů	2	Zhotovitel
3. Zápis o projednání ocenění soupisu prací	x počet listů	3	Projektant
4. Rozpis ocenění Změn položek	x počet listů	4	Stavební dozor
5. Přehled zařazení změn do skupin	x počet listů	5	Supervize
6. Přehled dalších dokladů	x počet listů	6.	Regionální dotační kancelář*
			[doplňte dle potřeby]

Iniciátor změny: [doplňte - buď Zhotovitel nebo Objednatel]

Popis a zdůvodnění Změny:

--

Údaje v Kč
bez DPH:

Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem	Součet absolutních hodnot Změn kladných a Změn záporných
0,00	0,00	0,00	0,00

Podpis vyjadřuje souhlas se
Změnou:



Zhotovitel (stavbyvedoucí)	jméno	datum	podpis
Projektant (autorský dozor)	jméno	datum	podpis
Stavební dozor	jméno	datum	podpis
Supervize (Regionální dotační kancelář)*	jméno	datum	podpis
Zástupce Objednatele:	jméno	datum	podpis
<p>Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že u výše uvedeného SO/PS, který je součástí výše uvedené Stavby, budou provedeny Změny, jež jsou podrobně popsány, zdůvodněny, dokladovány a oceněny v dokumentaci této Změny. Smluvní strany shodně prohlašují, že Změny dle tohoto Změnového listu nejsou zlepšením dle čl. 13.2 Smluvních podmínek. Tento Změnový list představuje dodatek Smlouvy. Smlouva se mění v rozsahu upraveném v tomto Změnovém listu. V ostatním zůstávají práva a povinnosti Objednatele a Zhotovitele sjednané ve Smlouvě nedotčeny. Na důkaz toho připojují příslušné osoby oprávněné jednat jménem nebo v zastoupení Objednatele a Zhotovitele své podpisy.</p>			
Objednatel (Oprávněná osoba Objednatele)	jméno	datum	podpis
Zhotovitel	jméno	datum	podpis
			Číslo paré:

*Pozn. pro zpracovatele - pouze pokud bude stavba financována z IROP/ITI

ZÁPIS o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS) pro všechny skupiny - pro ZBV číslo: ?	
Název Stavby:	
Číslo SO/PS / číslo Změny SO/PS:	
Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS):	
Údaje v Kč bez DPH Cena SO/PS dle Smlouvy 1 - zadat	<u>Poznámka:</u> Cenu všech Změn záporných v předchozích Změnách na SO/PS a cenu navrhovaných Změn záporných na SO/PS je nutno zadávat se znaménkem mínus (-).
Cena SO/PS v předchozích ZBV:	
Údaje v Kč bez DPH	



	Cena všech Změn záporných v předchozích Změnách na SO/PS	Cena všech Změn kladných v předchozích Změnách na SO/PS	Cena SO/PS po všech předchozích Změnách	Rozdíl ceny SO/PS po všech předchozích Změnách a ve Smlouvě
2	3 - zadat	4 - zadat	5=1+3+4	6=5-1
stavební/montážní práce			0,00	0,00

Cena SO/PS v této ZBV a po této ZBV:

Údaje v Kč bez DPH

	Cena navrhovaných Změn záporných na SO/PS	Cena navrhovaných Změn kladných na SO/PS	Cena všech Změn kladných na SO/PS (předchozích a navrhovaných)	Cena všech Změn kladných na SO/PS k ceně SO/PS dle Smlouvy v %
7	8 - zadat	9 - zadat	10=4+9	11=10/1
stavební/montážní práce			0,00	

Cena SO/PS po této ZBV:

Údaje v Kč bez DPH

	Cena všech Změn záporných na SO/PS (předchozích a navrhovaných)	Cena SO/PS po této Změně	Rozdíl ceny SO/PS po této Změně oproti ceně SO/PS dle Smlouvy	Rozdíl ceny SO/PS po této Změně oproti ceně SO/PS dle Smlouvy v %
12	13=3+8	14=1+13+10	15=14-1	16=15/1
stavební/montážní práce	0,00	0,00	0,00	

Vyjádření (souhlasím x nesouhlasím), jméno, datum, podpis

Zhotovitel (stavbyvedoucí):

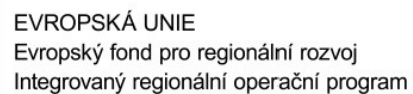
Projektant (autorský dozor):

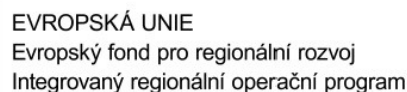
Stavební dozor:

Zástupce Objednatele:

Supervize (RDK) Pozn. - pouze pokud bude stavba financována z IROP/ITI

Zaměstnanec KSÚS SK odpovědný za cenové projednání Změny:

Rozpis ocenění Změn položek - pro ZBV číslo: ? 1, 2, 3, 4, 5



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Název a evidenční číslo Stavby:

	Přijátá smluvní částka bez rezervy a DPH	1 235 621 452,00	6=32+36	Suma Změn kladných a Změn záporných Skupiny 3 a Skupiny 4	2 526 102,00	8=(32A1)*100	Sledování limitu 50 % Skupina 3	1,65%	12=(37/1)*100	Sledování limitu 15 %	0,10%
2=1+18+19	Aktuální smluvní částka (cena stavby)	1 240 880 449,00	7=(6/1)*100	Sledování limitu 30 % - součet Skupiny 3 a Skupiny 4	0,20%	10=(36A1)*100	Sledování limitu 50 % Skupina 4	0,94%	13=37	Sledování limitu 142 668 000 Kč	1 262 344,00
	Aktuální smluvní částka (cena stavby) vč. DPH	1 501 465 343,29	8=1*0,3	Zákonný limit 30 % pro Skupinu 3 a Skupinu 4	#####	10A=32A+36A	Suma absolutních	32 003 572,00	14=142688000-37		141 405 656,00
3=(2/1)*100	Procento změny Přijáté smluvní částky	100,43%				11=1*0,5	Zákonný limit 50 % pro Skupinu 3 a Skupinu 4	617 810 726,00			
4=(25/1)*100	Sledování výhrazených změn (Skupina 1)	0,07%									
5=(28/1)*100	Sledování záměny položek (Skupina 2)	0,05%									
40=(19/1)*100	Sledování limitu 15 % pro podstatnou změnu pro Změny zánorné dle § 16, odst. (5), písm. b).	1,67%									

[illegible]

Poznámka: Formulář má informativní charakter a zobrazuje stav k datu předložení Změnového listu.




Přehled dalších dokladů

Číslo ZBV:	
Název a evidenční číslo stavby:	
Název stavebního objektu / provozního souboru (SO/PS):	
Číslo SO/PS / číslo změny SO/PS:	

Doklad	Součást dokumentace ZBV	
	ANO (počet listů)	NE - Uloženo
	doplnit počet listů dokladu	doplnit kde je dokumentace k dispozici k nahlédnutí
Soupis prací		
Další doklady nezbytné pro řádné zdůvodnění, popis, dokladování a ocenění změn: [doplnit název dokladu, příp. další identifikaci, např. zpracovatel, č.j., datum ...]		
počet listů celkem	0	



Příloha č. 2: Směrnice KSÚS č. R-Sm-16-02 ze dne 15. 4. 2015

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	Ceník	Strana 58 (celkem 67)
	R-Sm-16-02	Rozdělovník: B Verze: 2.4

C e n í k
nepotřebných zásob

Tento ceník slouží k ocenění následujících nepotřebných zásob pro prodej:

odpad vznikající při štěpkování, tzv. štěpky **40,-- Kč/m³**

odpad vznikající při prořezávání a porážení stromů a keřů

(kmeny, silné části větví):	Jasan	130,-- Kč/m³
	Dub	140,-- Kč/m³
	Buk	140,-- Kč/m³
	Ovocné stromy	140,-- Kč/m³
	Habr	140,-- Kč/m³
	Bříza	113,-- Kč/m³
	Ostatní listnaté	70,-- Kč/m³

vyfrézovaná obalená drť	30,-- Kč/t
struska ze zásob cestmistrovství Králův Dvůr	60,-- Kč/t

dlažební kostky použité, strojově odtěžené:

Dlažební kostky se budou odprodávat na základě jednotlivých znaleckých posudků dle lokality (silnice, znečištění). K prodeji takto oceněných kostek bude případně účtována i cena za vážení.)

patníky a obrubníky kamenné nevytažené	30,-- Kč/ ks
patníky a obrubníky kamenné vytažené	50,-- Kč/ks
ocelová svodidla (použitá, demontovaná)	400,-- Kč/ks

K uvedeným cenám se připočítává daň z přidané hodnoty ve výši podle platných právních předpisů.

Poznámka: U tučně označené položky je snížená sazba DPH (15% pro rok 2015). U ostatních položek je základní sazba DPH (21% pro rok 2015).

Říčany 15.4.2015

Schválil:

Bc. Zdeněk Dvořák
ředitel Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje,
příspěvkové organizace



Příloha č. 3: Podpisový rámec realizační dokumentace stavby
NÁZEV STAVBY:

Objednatel stavby:	Středočeský kraj se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5 – Smíchov IČ: 70891095; DIČ: CZ 70891095 zastoupený Krajskou správou a údržbou silnic Středočeského kraje, p. o. se sídlem Zborovská 11 150 21, Praha 5 IČ: 000 66 00	Schválil - razítko, datum, podpis:
--------------------	---	------------------------------------

Technický dozor:	(bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Vyjadřuje se formou samostatného stanoviska.
------------------	--	---

Autorský dozor:	(bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Vyjadřuje se formou samostatného stanoviska.
-----------------	--	---

Zhotovitel:	(bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Razítko, datum, podpis:
-------------	--	-------------------------

Souřadnicový systém: (bude doplněno)

Výškový systém: (bude doplněno)

Prostor pro rozpisu zpracovatele RDS

Číslo zakázky:	(bude doplněno)	Vedoucí projektant:	(bude doplněno)	
----------------	-----------------	---------------------	-----------------	--



Schválil:	(bude doplněno)	Zodp. projektant:	(bude doplněno)
Tech. kontrola:	(bude doplněno)	Vypracoval:	(bude doplněno)

Objednatel:	(bude doplněno)	Obec:	(bude doplněno)	Kraj:	(bude doplněno)
Akce:		(bude doplněno)		Datum	Stupeň
				(bude doplněno)	(bude doplněno)
				Souprava	Č. přílohy
Objekt:		(bude doplněno)		(bude doplněno)	(bude doplněno)



Příloha č.4: Zápis o odevzdání a převzetí dokončené budovy, stavby nebo její dokončené části

<p style="text-align: center;">ZÁPIS O ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ budovy nebo stavby nebo její dokončené části</p>	
<p>Přejímací organizace (Objednatel) název a sídlo (razítko)</p> <p>Středočeský kraj Zborovská 11 150 21 Praha 5</p>	<p>č. zápisu:</p>
<p>Datum zahájení přejímacího řízení</p>	<p>Název budovy nebo stavby (nebo její dokončené části)</p> <p>„název akce“</p>
<p>Místo realizace akce:</p> <p>Popis:</p>	
<p>Odpovědný stavbyvedoucí</p>	<p>Generální projektant</p>
<p>Stavební dozor Objednatele</p>	<p>Zhotovitel:</p>
<p>Stavební povolení:</p>	<p>vydal:</p>



Smlouva o dílo č.	
ze dne	včetně
Datum zahájení prací podle smlouvy o dílo	Datum dokončení prací podle smlouvy o dílo
Skutečný termín zahájení:	Skutečný termín dokončení prací:
Odchyłky od schváleného projektu a jejich důvody Viz změnové listy a důvodová zpráva, posunutí půdorysné kanalizace z důvodu existence podzemních vedení inženýrských sítí v místech nepředpokládaných v projektové dokumentaci.	
Soupis ojedinělých drobných nedodělků a vad zřejmých při odevzdání převzetí ne	
Dohoda o opatřeních a lhůtách k odstranění nedodělků a vad ne	
Dohoda o zajištění přístupu zhotovitele do objektu za účelem odstranění nedodělků a vad ne	
Dodatečně požadované práce a dodávky a způsob jejich zajištění ne	
Termín úplného vyklizení staveniště:	



Další ujednání, např. dohoda o vypořádání vzájemných práv a nároků

administrativní převímka dokladů bude dokončena do

Údaje o převzetí dokumentace skutečného provedení stavby:

Listinné doklady vydané v průběhu realizace výstavby

Samostatná příloha

Cena podle smlouvy o dílo a dodatků na stavbu Kč

Cena podle smlouvy o dílo a dodatků na stavební dozor Kč

Celková cena s DPH

Záruční doba (konečné datum):

Soupis příloh, které tvoří nedílnou součást tohoto zápisu

Samostatná příloha

Vyjádření účastníků řízení:

ne

Datum skončení převímacího řízení:

Dnem skončení převímacího řízení zástupci zhotovitele odevzdávají dokončenou stavbu: „název akce“ a zástupci objednatele ji převímají. Zároveň zástupci budoucího uživatele převímají toto dílo do své správy



a užívání.

	Jméno a příjmení	podpisy
Zástupci zhotovitele		
Zástupci příjemců organizace		
Zástupci budoucího uživatele		
Ostatní účastníci řízení		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



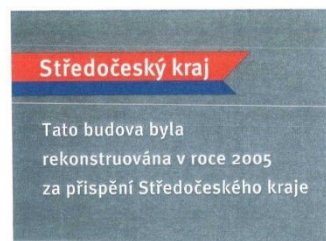
MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 5: Vzor - Jednotný vizuální styl Středočeského kraje a Grafický manuál povinné publicity pro IROP

VZOR – Jednotný vizuální styl Středočeského kraje

OZNAČENÍ MAJETKU KRAJE

Označení majetku Středočeského kraje je výraznou aplikací vizuálního stylu. Logo doplněné textovou informací může být realizováno různou formou vyplývající ze samotného umístění v exteriéru či interiéru budov pod správou kraje. Zobrazená velikost desky formátu 40 x 30 cm na šířku nabízí písmo Meta Medium o velikosti verzálky 15 mm, v této velikosti je text již dostatečně čitelný. Pro exteriérové užití je vhodné desku i písmo zvětšit.



VZOR – Publicita IROP

Grafický manuál povinné publicity pro IROP

Po dobu realizace projektu musí být vystaven v místě realizace projektu na viditelném místě dočasný billboard o doporučených rozměrech 5,1 x 2,4 m (standardní euroformát). Povinný minimální rozměr dočasného billboardu je 2,1 x 2,2 m. U obou uvedených rozměrů první číslo udává šířku dočasného billboardu. Na dočasném billboardu musí být uveden název projektu a hlavní cíl projektu.

Před dokončením realizace projektu zhotoví a umístí dodavatel v místě jeho realizace stálou pamětní desku. Stálá pamětní deska musí být v místě snadno viditelném pro veřejnost. Stálá pamětní deska by měla být vyrobena z odolného a trvalého materiálu a její minimální velikost by měla být 0,3 x 0,4 m (lze použít na výšku i na šířku). Musí na ní být uveden název projektu a hlavní cíl projektu.

Logo IROP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Logo MMR ČR



Logo IROP, logo MMR ČR, název projektu a hlavní cíl projektu musí zabírat nejméně 1/3 plochy plakátu, dočasného billboardu nebo stálé pamětní desky. Zbylé 2/3 plochy je možné využít pro grafickou prezentaci projektu. Na plakátu, dočasném billboardu a stálé pamětní desce není možné použít žádná další loga.

Ideální logolink



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OP



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Povolené alternativy logolinku jsou v dostatečně kvalitním rozlišení, případně i v křivkách, k dispozici na webových stránkách IROP <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty?refnodeid=760249>.

Další podmínky publicity lze nalézt na http://strukturalni-fondy.cz/getmedia/da5fb6d2-cad7-415b-ac00-9ac1a7eb50da/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-7_cstopis.pdf?ext=.pdf

Další podmínky publicity lze nalézt na http://strukturalni-fondy.cz/getmedia/da5fb6d2-cad7-415b-ac00-9ac1a7eb50da/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-7_cstopis.pdf?ext=.pdf



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Příloha č. 6: Pojistná smlouva/pojistný certifikát – pojištění odpovědnosti za škodu

Příloha č. 7: Finanční a časový harmonogram plnění

Příloha č. 8: Oceněný výkaz výměr